
Lei Ordinária

Lei nº 2138/1994

Data da Lei 11-05-1994

Informação obtida do portal da Câmara Municipal do Rio de Janeiro em 29/12/2022 - site:

<http://www.camara.rio/atividade-parlamentar/legislacao/municipal/leis-ordinarias>

LEI Nº 2.138 DE 11 DE MAIO DE 1994.

Dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMAC e dá outras providências.

Autor: Poder Executivo

O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO,

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica criada, na estrutura do Poder Executivo, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMAC, órgão executivo central do sistema municipal de gestão ambiental, com a finalidade de planejar, promover, coordenar, fiscalizar, licenciar, executar e fazer executar a política municipal de meio ambiente, em coordenação com os demais órgãos do Município.

Art. 2º - No exercício de sua competência, caberá à Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

I - Promover a defesa e garantir a conservação, recuperação e proteção do meio-ambiente, nos termos do [Art. 460 e seguintes da Lei Orgânica do Município](#), dos [Arts. 112 e seguintes da Lei Complementar nº 16/92](#) (Plano Diretor Decenal) e regulamentação vigente;

II - Coordenar o sistema de gestão ambiental para execução da política de meio ambiente do Município;

III - Licenciar atividades potencialmente poluidoras e modificadoras do meio ambiente;

IV - Supervisionar e coordenar a política de educação ambiental no Município;

V - Determinar a realização de auditorias ambientais em instalações e atividades potencialmente poluidoras;

VI - Determinar a recuperação ambiental e o reflorestamento de áreas degradadas;

VII - Estabelecer os padrões ambientais que terão vigor no território do Município;

VIII - Determinar a realização de Estudos de Impacto Ambiental (EIA) e respectivo Relatório de Impacto Ambiental (RIMA);

IX - Exercer o poder de polícia em relação a atividades causadoras de poluição atmosférica, hídrica, sonora e do solo, à mineração, ao desmatamento, aos resíduos tóxicos e impor multas, embargos, apreensões, restrições para o funcionamento, interdições, demolições e demais sanções administrativas estabelecidas em Lei;

X - Decidir sobre os recursos impetrados em relação a sanções administrativas aplicadas;

XI - Estabelecer a formação, o credenciamento e a atuação de voluntários de entidades da sociedade civil em atividades de apoio à fiscalização;

XII - Propor a criação das unidades de conservação ambiental instituídas pelo Município, e implementar sua regulamentação e gerenciamento.

Art. 3º - A Secretaria Municipal de Meio Ambiente terá a seguinte estrutura básica:

I - Conselho Municipal de Meio Ambiente;

II - Fundo de Conservação Ambiental;

III - Chefia de Gabinete;

IV - Assessoria Jurídica;

V - Assessoria de Cooperação Ambiental;

VI - Subchefia Especial de Assuntos Técnicos;

VII - Coordenadoria de Controle Ambiental;

VIII - Coordenadoria de Recuperação Ambiental;

IX - Coordenadoria de Planejamento e Educação Ambiental;

X - Diretoria de Administração.

Art. 4º - O Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, constituído de servidores estatutários provenientes de outros órgãos da Administração Municipal ou de concurso público específico de provas ou de provas e títulos, é o constante do Anexo I.

Art. 5º - Ficam transformados os seguintes cargos em comissão, para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

I - um de Secretário Extraordinário, símbolo S/E, criado pela [Lei nº 1.949, de 13 de fevereiro de 1993](#);

II - um de Superintendente, símbolo DAS-9, da Secretaria Municipal de Urbanismo;

III - dois de Coordenador II, símbolo DAS-8, da Superintendência de Meio Ambiente da Secretaria Municipal de Urbanismo em respectivamente;

IV - um de Secretário Municipal, símbolo S/E;

V - um de Coordenador I, símbolo DAS-9;

VI - dois de Gerente I, símbolo DAS-8.

Art. 6º - Os cargos em comissão e funções gratificadas transferidos ou criados para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente são os constantes dos Anexos II e III.

Art. 7º - As competências dos órgãos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMAC são as constantes do Anexo IV.

Art. 8º - Fica transferida da Secretaria Municipal de Urbanismo a Superintendência de Meio Ambiente, passando sua competência, estrutura organizacional, pessoal, acervo e saldos

orçamentários para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com sua denominação alterada para Coordenadoria de Controle Ambiental.

Art. 9º - Ato do Poder Executivo detalhará a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 10 - A Fundação Parques e Jardins e a Fundação Jardim Zoológico da Cidade do Rio de Janeiro integram o sistema de gestão ambiental do Município, vinculadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 11 - Fica criado o Fundo de Conservação Ambiental, previsto no Parágrafo Único do [Art. 129 da Lei Orgânica do Município](#), o qual será gerido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

§ 1º - O Fundo de Conservação Ambiental tem como objetivo o financiamento de:

I - Projetos de Recuperação e restauração ambiental;

II - Prevenção de danos ao meio ambiente;

III - Educação ambiental.

§ 2º - Constituirão receitas do Fundo de Conservação Ambiental:

I - Multas próprias e participação em multas;

II - Tributos específicos;

III - Recursos captados em fontes específicas;

IV - Dotações orçamentárias.

Art. 12 - A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e seus órgãos vinculados darão apoio administrativo e técnico ao funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente, previsto no [art. 129 da Lei Orgânica do Município](#).

Art. 13 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CESAR MAIA

A N E X O I

QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR DE TERCEIRO GRAU

Denominação Quantitativo

Administrador 01

Arquitetos 16

Bibliotecário 01

Biólogos 07

Economista 01

Engenheiros 43

Engenheiros Agrônomos 02

VETADO VETADO

Engenheiros Químicos 02

Geógrafo 01

Químico 01

Sociólogos 03

Tradutores 03

TOTAL 96

PESSOAL DE NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO DE SEGUNDO GRAU

Agente de Administração 15

TOTAL 15

PESSOAL DE NÍVEL MÉDIO ESPECIALIZADO DE PRIMEIRO GRAU

Agente Auxiliar de Administração 05

TOTAL 05

PESSOAL DE NÍVEL ELEMENTAR DE PRIMEIRO GRAU

Serventes 05

Contínuos 06

TOTAL 11

TOTAL GERAL 127

A N E X O II

CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

TRANSFERIDOS PARA A

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

I - DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DAS

DENOMINAÇÃO SÍMBOLO QUANTITATIVO

Secretário Municipal S/E 01

Coordenador I DAS-9 (Direção) 01

Coordenador II DAS-8 (Direção) 02

Assessor III DAS-7 (Assessoramento) 01

Assistente I DAS-6 (Assessoramento) 01

TOTAL 06

II - FUNÇÕES GRATIFICADAS - DAI

Assistente II DAI-6 (Assessoria) 01

TOTAL 01

TOTAL GERAL 07

A N E X O III

CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

CRIADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

I - DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DAS

DENOMINAÇÃO SÍMBOLO QUANTITATIVO

Chefe de Gabinete DAS-10 (Assessoramento) 01

Coordenador I DAS-9 (Direção) 02

Subchefe I DAS-9 (Direção) 01

Assessor I DAS-9 (Assessoramento) 02

Gerente I DAS-8 (Direção) 09

Assessor Chefe DAS-8 (Direção) 02

Diretor II DAS-8 (Direção) 01

Assessor II - Desenv. Instit DAS-8 (Assessoramento) 01

Assessor II - Informações DAS-8 (Assessoramento) 01

Assessor II - Planejamento DAS-8 (Assessoramento) 01

Assessor II - Orçamento DAS-8 (Assessoramento) 01

Assessor II - Comunicação Social DAS-8 (Assessoramento) 01

Assistente I DAS-6 (Assessoramento) 07

TOTAL 30

II - FUNÇÕES GRATIFICADAS - DAI

Assistente II DAI-6 (Assessoria) 01

TOTAL 01

TOTAL GERAL 31

A N E X O I V

COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DA SECRETARIA

MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Coordenadoria de Planejamento e Educação Ambiental

. Elaborar diagnósticos, acompanhar e monitorar a qualidade ambiental no Município e manter acervo documental técnico necessário às atividades da Secretaria;

. Elaborar propostas de normatização, planos diretores e de manejo de unidades de conservação ambiental, projetos de desenvolvimento sustentável e modelos de gestão ambiental;

. Desenvolver programas de educação ambiental e sinalização ecológica com a comunidade e a Secretaria Municipal de Educação, visando a promover a consciência ambiental da população.

Coordenadoria de Controle Ambiental

. Fiscalizar e licenciar projetos e atividades potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente no Município, coibindo os abusos e adotando as providências cabíveis.

Coordenadoria de Recuperação Ambiental

. Elaborar e coordenar a execução de programas e projetos de recuperação da qualidade do meio ambiente no Município, com ênfase em projetos de reflorestamento, saneamento e despoluição;

. Acompanhar a execução de programas de recuperação ambiental executados por outros órgãos do Poder Público e da iniciativa privada.

Escritórios Técnicos Regionais

. Vistoriar, notificar, emitir pareceres, propor autuações ou embargos de atividades poluidoras ou degradadoras do meio ambiente nas áreas de planejamento definidas no Plano Diretor da Cidade do Rio de Janeiro ([Lei Complementar 16/92](#)).

. Apoiar a implantação de projetos de planejamento e recuperação ambiental.

. Divulgar e tornar acessíveis à população informações sobre normas, restrições, áreas de proteção ambiental, planos e programas ambientais referentes à sua área de atuação.

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial de 11-05-1994